

УТВЕРЖДЕНО:
общим собранием членов профсоюза
_____ 2013 г.
протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о первичной профсоюзной организации Центра детского творчества «Горизонт»

1. Общие положения

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации Центра детского творчества «Горизонт» (Центр) (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Первичная профсоюзная организация МОУ ДОД Центр детского творчества «Горизонт» является структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз) и структурным звеном Ярославской городской организации Профсоюза.

1.3. Первичная профсоюзная организация педагогических и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учёте в первичной профсоюзной организации Центра.

На учёте в первичной профсоюзной организации могут состоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с Профсоюзом.

1.4. Первичная профсоюзная организация Центра является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и на основании Постановления Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

1.5. Первичная профсоюзная организация Центра создана для реализации уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Центра при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.6. Первичная профсоюзная организация Центра действует на основании Устава Профсоюза, Положения Ярославского городского комитета Профсоюза, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее – субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов Профсоюза, Ярославского областного и Ярославского городского комитетов Профсоюза.

1.7. Первичная профсоюзная организация Центра свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Первичная профсоюзная организация Центра независима в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных

общественных объединений, им не подотчётна и не подконтрольна; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнёрства, диалога и сотрудничества.

2. Цели и задачи первичной профсоюзной организации Центра детского творчества «Горизонт»

2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации Центра является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями Центра.

2.2. Задачами первичной профсоюзной организации Центра являются:

2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне Центра.

2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации Центра.

2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления Центра, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации Центра, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

2.3.1. Ведёт коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Центра, содействует его реализации.

2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне Центра и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

2.3.3. Принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.

2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне Центра, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

2.3.7. Участвует с другими социальными партнёрами на уровне Центра, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами

социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счёт страховых взносов.

2.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в Профсоюзе кредитные союзы, фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предложений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пенсий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательства об оплате труда в Центре с учётом прожиточного минимума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

2.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте в Центре.

2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры.

2.3.11. Оказывает непосредственно или через Ярославский городской комитет Профсоюза методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

2.3.12. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза.

2.3.13. Организует приём в Профсоюз и учёт членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

2.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

3. Структура, организационные основы деятельности первичной профсоюзной организации Центра детского творчества «Горизонт»

3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация Центра самостоятельно определяет свою структуру.

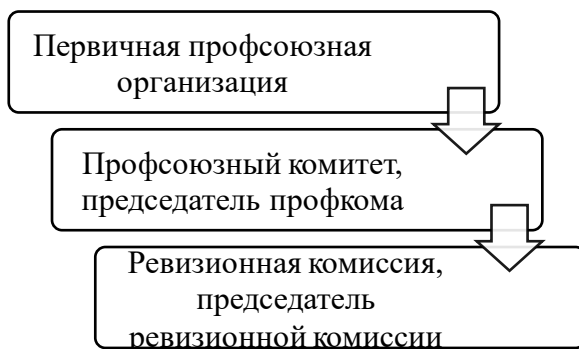
Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

Деятельность профсоюзной организации определяется планом работы, решениями профсоюзных собраний и выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учётом режима работы образовательного учреждения.

3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации Центра могут создаваться профсоюзные группы.

Структура первичной профсоюзной организации ОУ:



3.3. В первичной профсоюзной организации Центра реализуется единый уставной порядок приёма в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

3.3.1. Приём в Профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Центра. Дата приёма в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подаёт заявление в бухгалтерию Центра о безналичной уплате членского профсоюзного взноса.

3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдаётся членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Центра.

Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подаёт письменное заявление в профсоюзный комитет и работодателю о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.4. Учёт членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учётным карточкам установленного образца.¹

3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определённых в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором, так и по ведомости установленного образца.

Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учётом стажа профсоюзного членства.

3.7. Отчёты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации Центра проводятся в следующие сроки:

- профсоюзного комитета – один раз в 3 года;
- ревизионной комиссии – один раз в 3 года;
- председателя первичной профсоюзной организации Центра – один раз в 3 года.

3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации Центра проводятся в единые сроки, определяемые Ярославским городским комитетом Профсоюза, а в структурных подразделениях – в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

4. Руководство первичной профсоюзной организации Центра детского творчества «Горизонт»

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза – Ярославский городской комитет Профсоюза:

- утверждает Положение о первичной профсоюзной организации Центра, изменения и дополнения, вносимые в него;
- согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации;
- по необходимости и в порядке, определённом Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

¹ Форма учётной карточки утверждается Президиумом ЦК Профсоюза.

- устанавливает общие сроки проведения отчётно-выборного профсоюзного собрания;
- регулирует финансовое обеспечение Уставной деятельности первичных профсоюзных организаций, стоящих на учёте в Ярославском городском комитете Профсоюза;
- обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

5. Руководящие органы первичной профсоюзной организации Центра детского творчества «Горизонт»

5.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации Центра являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Центра (далее – профсоюзный комитет), председатель первичной профсоюзной организации Центра.

5.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации Центра является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации Центра (далее – ревизионная комиссия).

5.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации Центра является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуждение собрания, определяются профсоюзным комитетом.

Собрание:

5.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации Центра, вносит в него изменения и дополнения.

5.3.2. Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации Центра на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

5.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

5.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

5.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

5.3.6. Избирает председателя первичной профсоюзной организации Центра.

5.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации Центра.

5.3.8. Заслушивает отчёт и даёт оценку деятельности профсоюзному комитету.

5.3.9. Заслушивает и утверждает отчёт ревизионной комиссии.

5.3.10. Избирает казначея первичной профсоюзной организации Центра.

5.3.11. Избирает делегатов на конференцию в соответствии с нормативом Ярославского городского комитета Профсоюза, делегирует своих представителей в состав городского комитета Профсоюза.

5.3.12. Утверждает смету первичной профсоюзной организации Центра.

5.3.13. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

5.3.14. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

5.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нём более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте.

5.7. Регламент работы и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации Центра. Работа собрания протоколируется.

5.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

5.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание первичной профсоюзной организации Центра.

Внеочередное собрание созывается:

- по инициативе профсоюзного комитета;
- по письменному требованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учёте;
- по решению Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации Центра объявляются не позднее чем за 15 дней.

5.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации Центра может стать нарушение действующего законодательства и (или) Устава Профсоюза.

5.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации Центра является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 3 года.

Профсоюзный комитет:

5.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

5.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией Центра), а также при необходимости в органах местного самоуправления.

5.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

5.11.5. Является правомочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией Центра) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

5.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение.

5.11.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией Центра) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную

комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

5.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме обращений (телеграммы, письма), собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости – забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

5.11.9. Иницирует проведение общего собрания трудового коллектива Центра для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

5.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в Центре трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

5.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

5.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в Центре, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создаётся совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации Центра.

5.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.11.14. Обеспечивает контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

5.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по защите прав и интересов высвобождаемых работников-членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

5.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

5.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

5.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе.

5.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

5.11.20. Информировывает членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

5.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

5.11.22. Принимает решение о финансовом обеспечении средств на расчётном счёте Ярославского городского комитета Профсоюза. Данное решение оформляется протоколом, утверждается на общем собрании профсоюзной организации и согласовывается с городским комитетом Профсоюза.

5.11.23. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации Центра в соответствии с утверждённой сметой.

5.11.24. Организует приём в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведёт учёт членов Профсоюза, организует статистическую отчётность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

5.11.25. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

5.11.26. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации Центра, если они не избраны на собрании.

5.11.27. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

5.11.28. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

5.11.29. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно при участии в нём не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

5.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации Центра.

Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

Председатель первичной профсоюзной организации Центра:

5.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации Центра и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связанным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления Центра и иных организациях.

5.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

5.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов соответствующих территориальных организаций Профсоюза.

5.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведёт заседание профсоюзного комитета.

5.13.5. Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

5.13.6. Организует финансовую работу, работу по приёму новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

5.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

5.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

5.13.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации Центра.

5.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

5.14. Председатель первичной профсоюзной организации Центра подотчётен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несёт ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

6. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации Центра детского творчества «Горизонт»

6.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации Центра является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчётна профсоюзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утверждённым Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости копия акта ревизионной комиссии представляется в Ярославский городской комитет Профсоюза.

6.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

6.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя (заместителей).

6.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

6.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или президиумом Ярославского городского комитета Профсоюза.

7. Имущество первичной профсоюзной организации Центра детского творчества «Горизонт»

7.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации Центра осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации Центра, Положением Ярославского городского комитета профсоюза и Уставом Профсоюза.

7.2. Имущество первичной профсоюзной организации Центра образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

Денежные средства направляются на цели, определённые Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации Центра, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

7.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации Центра, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

7.4. Члены Профсоюза, состоящие на учёте в первичной профсоюзной организации, не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации.

8. Организация и ликвидация первичной профсоюзной организации Центра детского творчества «Горизонт»

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации Центра принимается собранием по согласованию с Ярославским городским комитетом Профсоюза.

Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации Центра, так и по инициативе Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

8.2. В случае принятия решения о ликвидации первичной профсоюзной организации Центра имущество, оставшееся после ликвидации организации, направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

9. Заключительные положения

9.1. Первичная профсоюзная организация Центра обеспечивает учёт и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение в Ярославский городской комитет Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

9.2. Местонахождение руководящих органов первичной профсоюзной организации образовательного учреждения: 15003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 4а, тел. 32-96-35.