

Мэрия г. Ярославля
Департамент образования
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Горизонт»
(МОУЦДТ «Горизонт»)

ПРИКАЗ
(Распоряжение)

14.05.2024 г.

№172

Об открытии лагеря с дневной формой
пребывания «Веселые каникулы»

г. Ярославль

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 г. № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 4 от 13.05.2024 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и открыть первую смену лагеря «Веселые каникулы» с дневной формой пребывания детей по адресу: ул. Зои Космодемьянской, д.4а (3-й этаж: кабинеты № 2, 8, 17, гардероб, туалет для девочек, 4-й этаж: туалет для мальчиков), ул. Лермонтова, д. 44 (кабинет № 1, 2, 5, туалет), ул. Щапова, д.12 (кабинет № 30, 31, 35, туалет) с 03.06.2024 г. по 27.06.2024 г. сроком на 25 календарных дней (18 рабочих дней).

2. Организовать отдых в лагере с дневной формой пребывания детей в соответствии со следующими документами:

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

3. «Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в МОУ ЦДТ «Горизонт» в размере 207 рублей в день».

4. Возложить обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания на Кирикову Евгению Вячеславовну, педагога-психолога.

5. Утвердить списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря, согласно Приложению 1.

6. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 2.

7. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно Приложению 3.

8. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 4.

9. Утвердить состав бракеражной комиссии согласно Приложению 5.

10. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима Кирикову Евгению Вячеславовну, начальника лагеря (педагога-психолога).

11. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Кирикову Евгению Вячеславовну, начальника лагеря (педагога-психолога) на период работы лагеря.

12. Назначить ответственным за пожарную безопасность Конарева Евгения Ивановича, заместителя директора по АХР на период работы лагеря.

13. Назначить ответственным за электробезопасность Конарева Евгения Ивановича, заместителя директора по АХР на период работы лагеря.

14. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность Конарева Евгения Ивановича, заместителя директора по АХР на период работы лагеря.

15. На период работы летнего лагеря действуют локальные нормативные акты МОУ ЦДТ «Горизонт» по АТЗ.

16. Назначить ответственного за ГО и ЧС начальника лагеря Кирикову Е.В. на период работы лагеря.

17. Назначить ответственным за обеспечение пропускного режима дежурного вахтера на период работы лагеря.



Директор

М.А.Кириллова

С приказом (распоряжением) ознакомлены

Е.В.Кирикова

Е.И.Конарев