|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Протоколом Совета родителей  №1 от 20.02.2014 г.  И протоколом Совета обучающихся  №1 от 20.02.2014 г. | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом №96 от 13.04.2014 г.  Директора МОУ ЦДТ «Горизонт»  Кирилловой М. А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей в МОУ ЦДТ «Горизонт»**

1. **Общие положения**
   1. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МОУ ЦДТ «Горизонт» (далее – Учреждение) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
2. **Организация работы совета родителей**
   1. Совет родителей создаётся в соответствии с требованиями Устава Учреждения.
   2. Настоящее Положение является основным документом, регулирующим компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений Совета родителей в общей системе работы Учреждения.
   3. В состав Совета родителей входят 5 родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
   4. Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.
   5. Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.
   6. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.
   7. Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета родителей членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

Совет родителей избирает из своего состава секретаря.

* 1. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.
  2. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей, как правило, не реже двух раз в год.
  3. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.
  4. Заседание Совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.
  5. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей.
  6. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета родителей.
  7. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.
  8. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

1. **Компетенция совета родителей**
   1. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.
   2. Участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.
   3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.
   4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.
   5. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований.
   6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья в пределах своей компетенции.
   7. Рассмотрение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.
   8. Рассмотрение вопросов об оказании материальной и иной помощи обучающимся.
   9. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.