

Мэрия г. Ярославля
Департамент образования
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Горизонт»
(МОУЦДТ «Горизонт»)

ПРИКАЗ
(Распоряжение)

30.08.2021 г.
«Об особенностях организации
работы в условиях сохранения рисков
распространения COVID-19 »

№489

г. Ярославль

В связи с началом нового учебного 2021-2022 г. в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г. №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить посещение лиц, не имеющих отношения к работе в учреждении и обучению.
2. Не допускать ожидания обучающихся в помещениях учреждения. Сопровождения возможно только одним родителем (законным представителем) для детей дошкольного возраста либо детей инвалидов при наличии предварительной договоренности и острой необходимости.
3. Во время организации работы необходимо использовать инструкцию по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
4. Уборщикам, ежедневно во всех помещениях Центра проводить уборку, еженедельно (по понедельникам) проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, во время занятий и по окончании работ текущую дезинфекцию помещений (обработка поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов и др.), обеспечить постоянное наличие мыла туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, антисептических средств в дозаторах для обработки рук на каждом входе.
5. Прием детей (после болезни) в течение учебного года в учреждении осуществлять при наличии медицинской справки (или ее копии).
6. В случае выявления заболевшего обеспечить незамедлительную изоляцию до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
7. Ответственной по охране труда Евсюковой С.Н. провести сотрудникам Центра 31.08.2021 внеплановый инструктаж по коронавирусу.

8. Заместителю директора по АХР:
- организовать и провести обследование и очистку вентиляционных решеток;
 - организовать и провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;
 - обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты с обязательным внесением в «Журнал СИЗ»;
 - Обеспечить при входе работников и обучающихся в здание обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, или дезинфицирующими салфетками. Обеспечить контроль за соблюдением этой гигиенической процедуры;
 - обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
9. Педагогам дополнительного образования обеспечить после каждого занятия в отсутствие обучающихся сквозное проветривание помещений.
10. Заместителю директора по УВР Ведерниковой О.Н. обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем гибкого расписания занятий.
11. Организационно-массовому отделу отказаться от проведения массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением из иных организаций, с учетом погодных условий максимально организовывать мероприятия для детей на открытом воздухе.
12. Педагогам дополнительного образования проводить родительские собрания в онлайн режиме.
13. Малышевой А.В. разместить приказ на официальном сайте.
14. Утвердить инструкцию по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
15. Утвердить памятку для родителей по профилактике COVID-19.
16. Утвердить памятку для педагогов по профилактике COVID-19.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Кириллова